

Aby przydzielić dostęp do konta Google Analytics wykonaj następujące czynności:

1. Zaloguj się na swoje konto Google Analytics.
2. Przy raporcie, który chcesz udostępnić wybierz opcję „Edytuj”.

Wszytkie Oznaczony gwiazdką Dzień Tydzień Miesiąc Rok

Profile witryn internetowych + Dodaj nowy profil

Nazwa↑	Raporty	Stan	Odwiedziny	Śr. czas spędzony w witrynie	Współczynnik odrzuceń	Zrealizowane cele	Odwiedziny % zmiany	Działania
http://www.maxroy.com UA-4237255-1								+ Dodaj nowy profil
Podstawowy - maxroy.com	Wyświetl raport	✓	0	00:00:00	0%	0	-29,94%	Edytuj Usuń

Znajdź profil: Pokaż wiersze: 10 1 z 1

3. Następnie „Dodaj użytkownika”.

Użytkownicy z dostępem do profilu + Dodaj użytkownika

	Adres e-mail użytkownika	Imię i nazwisko	Typ użytkownika	Ustawienia	Usuń
1.	_____@epokay.net	Tomasz Frontczak	Administrator	Edycja	Usuń
2.	_____@maxroy.com	Cezar Lech	Administrator	Edycja	Usuń
3.	_____@maxroy.com		Administrator	Edycja	Usuń

4. Podaj adres e-mail użytkownika, określ typ dostępu.

Dodaj dostęp użytkownika do profilu

Wybierz metodę udzielania dostępu

Określ, czy chcesz utworzyć nowego użytkownika, czy udzielić dostępu do Profilu już istniejącemu.

Dodaj dostęp nowego użytkownika do Profilu LUB Udziel dostępu do profilu istniejącemu użytkownikowi

Wprowadź dane użytkownika

Adres e-mail: (Musi być kontem Google. Więcej informacji.)

Typ dostępu:

💡 Administratorzy konta mają dostęp do wszystkich raportów i profili na Twoim koncie.

Zapisz zmiany